walt.

LE PETIT MANUEL DE SURVIE EN ALTERNANCE

Réussir ses premiers mois
dans l'alternance,
entreprise et centre de formation :
un double objectif,
une double vie,
sans y voir double.

La vie étudiante je connais un peu déjà,
mais quand même...
alors que la vie en entreprise
c'est tout nouveau...

Sommaire

Le style a son importance
P. 4

Mission observation
P. 6

All you need is love/Love is all you need
P. 7

« Opération opérationnel »
P. 9

Respect des usages = bon présage
P. 10

Humilité
P. 11

Une double organisation
P. 12

1.

Le style a son importance

Quels vêtements dois-je porter pour mon premier jour ?

Pour faire vos premiers pas dans l'entreprise, oubliez tout de suite les tenues trop "chill", complètement ringardes même si le claquette-chaussette décuple votre productivité, il est obligatoire de faire une croix dessus.
À l'extrême opposé, le style Charles-Édouard est également à proscrire. Paraître trop bien habillé peut créer une barrière sociale entre vous et vos collègues et nuire à votre bonne intégration.

Une tenue simple, ni trop habillé, ni trop relax est idéale pour vos premiers jours. Après ceci et après avoir bien observé les us et coutumes vestimentaires de votre entreprise, vous pourrez plus vous orientez vers un style et savoir lesquels sont appropriés.

Est-ce que je dois organiser quelque chose pour ma bienvenue ?

Même si vous êtes attendu comme le Messi ou Leo Messi, **il est un peu présomptueux de faire un pot d'arrivée.**
En revanche, ramener les croissants pour accompagner le petit café du matin est toujours bien vu et fera toujours son petit effet. Idéal pour une intégration réussie et un petit Whaou effect de bonne augure.

Comment dois-je me comporter vis-à-vis de mes nouveaux collègues ?

Deux mots à retenir : Be Yourself.
Ne surjouez rien car un jour ou l'autre votre naturel reviendra au galop. Être soi-même au travail n'a que des avantages car il est toujours pesant au quotidien de devoir jouer le rôle de quelqu'un qu'on est pas. Soyez tout de même prévenant vis-à-vis de vos collègues, c'est toujours fortement apprécié. Demandez leur si vous pouvez les aider lorsqu'il en ont besoin par exemple.

Vont-ils me comprendre ?
Faut-il les tutoyer ou les vouvoyer ?
Vous comprendre ? Évidemment Yvan ! Si vous êtes arrivé jusque-là, c'est que votre profil match avec celui que recherche l'entreprise, vous parlez la même langue que vos collègues. Exprimez-vous donc et éclaboussez votre boîte de votre jeunesse et de votre fraîcheur !

2.

Mission Observation

Chaque entreprise fonctionne à sa façon, le maître mot, lors de votre arrivée est l'observation.

Observer le fonctionnement de l'entreprise, l'heure à laquelle se déroule les repas, la façon dont ils se déroulent (plutôt sandwich solo ou resto ensemble...)

En règle générale, il vous faudra un bon mois (à minima) pour décrypter correctement les rouages de votre boîte. Ouvrez l'œil et ne soyez pas avare en questions ! N'ayez pas peur de passer pour un bêta, il n'y a pas de mauvaises questions.
Pendant cette période soyez tel le guépard épiant sa proie.

3.

All you need is love
Love is all you need

**Bosser dans une ambiance pourrave,
je ne le souhaite à personne. Vraiment.**

Donc autant vous attelez dès votre arrivée à cultiver une atmosphère agréable sur votre lieu de travail. C'est essentiel, vous y serez plus présent qu'à votre propre domicile, donc autant s'y éclater.
Un déj entre collègues ? Ne dites pas non, surtout dans les premiers jours qui suivent votre prise de poste, c'est un excellent moyen de décompression et le moment parfait pour tisser des liens.

Au-delà des compétences, ces premiers mois révéleront surtout votre personnalité et votre capacité à vous intégrer à l'équipe.

Un autre excellent moyen de créer une bonne relation entre vous et vos collègues est de les impliquer dans votre travail : demandez leurs avis, des conseils, consultez-les sans équivoque.

Autre conseil, soyez transparent dans vos échanges avec vos collègues. Dites quand c'est bien (facile) et quand ce n'est pas bien (plus difficile). Vous ne pourrez pas rendre tel dossier tel jour ? Dites-le et ne vous engagez pas bêtement. Cela vous évitera bien des déconvenues.

Voyez aussi la machine à café et l'espace détente comme the place to be.

Lancez vos collègues sur la série Netflix, vous verrez ils ne sauront plus s'arrêter, les gens aiment parler d'eux, de leurs loisirs et de leurs passions. Ces moments de complicité instaurent une atmosphère de travail quasi paradisiaque. Garanti !

4. Opération opérationnel

Comme je l'ai dit plus haut, n'hésitez absolument pas à poser des questions. Vous êtes avant tout un apprenant qui alterne les périodes en centre de formation et en entreprise. Un apprenant ça apprend et pour apprendre on pose des questions !

En cas de doute, demandez conseil à votre pharma... pardon à vos collègues.

Si jamais vous avez peur de mal faire ou peur d'être dans le faux, n'hésitez pas à solliciter vos collègues et votre maître d'apprentissage. Ils sont là pour ça ! Et cela démontrera une réelle volonté de votre part d'apprendre.
Soyez actif, et proactif ! Non proactif n'est pas une nouvelle marque de yaourt, c'est être actif quand il n'y a rien à faire... C'est prendre l'initiative d'entamer quelque chose sans qu'on vous le demande (une tache pro hein, pas la boîte de pépito du tiroir de votre boss)

En d'autres termes, être proactif, c'est ne pas être passif.
Rendez-vous utile et n'attendez pas qu'on vous demande les choses.
Soyez également ultra open si l'on vous propose des nouvelles missions, ne prétextez pas que vous ne savez pas faire pour les esquiver. Vous êtes là pour apprendre, prenez-les comme un excellent moyen d'acquérir de nouvelles compétences et d'ajouter une nouvelle corde à votre arc.

En résumé, durant ces premiers temps il vous faudra montrer qui vous êtes et que vous n'êtes pas venu pour trier les lentilles. Donnez le meilleur de votre curiosité et de vos compétences pro.

5.

Respect des usages = bon présage

Toutes les entreprises ont leur façon de faire, leurs habitudes et leurs règles implicites. Dress code, temps de pause,... Pour une bonne intégration, c'est à vous de vous y adapter et pas l'inverse !
Dans un premier temps, faites profil bas ! Vous pourrez vous en affranchir une fois que vous aurez fait votre place, mais pas les premiers jours.

Par ici la visite !

En règle générale, c'est souvent ce qui vous sera proposé en premier lors de votre arrivée dans l'entreprise. Un petit tour des locaux en compagnie de votre responsable vous permettra de mettre un visage sur des fonctions, et de vous présenter à vos futurs collègues. Cafet, salle de pause, différents services,...
Cette petite visite de votre nouveau chez vous est essentielle. Si on ne vous la propose pas, réclamez-la ! Elle vous permettra de prendre vos marques et de vous sentir encore plus à l'aise dans votre boite.

H.u.m.i.l.i.t.é

6.

Au début, comme tout le monde, vous allez vouloir montrer ce que vous avez dans le ventre.
C'est normal.
Mais éviter absolument de vous survendre en en faisant trop.
Vous savez réparer une station spatiale et mourrez de l'annoncer à vos collègues ? Attendez un peu et faites profil bas dans un premier temps. Vous les ferez rêver plus tard.
Activez plutôt le mode découverte.

Dites-vous bien que chacun des membres de l'entreprise a une richesse à vous apporter.

Le succès, c'est step by step

Comme en F1, un arrêt au stand de temps à autre est fortement recommandé. N'hésitez donc pas à solliciter votre manager pour faire des points d'étapes à intervalles réguliers (tous les mois par exemple).

Cela vous permettra de cerner parfaitement votre rôle dans l'entreprise. Et de vous rendre compte de votre évolution. À chacun de ces petits bilans, fixez des micro objectifs à atteindre pour la prochaine fois !

7.

Une double organisation

Être alternant, c'est porter une double casquette : moitié étudiant / moitié salarié.

Il va donc falloir faire preuve d'une organisation quasi parfaite pour assurer la double réussite que vous escomptez : obtenir votre diplôme et exceller dans votre job pour pouvoir prétendre à un poste à l'issue de votre période d'apprentissage.

Tel un funambule, vous devrez trouver l'équilibre parfait pour franchir la ligne d'arrivée couronné de succès.

Le sens de l'organisation

Pour vous organiser de façon optimale, il faut tout d'abord savoir gérer votre temps.

À l'école. Focalisez-vous sur les cours et rien d'autre, vous y êtes pour apprendre les bases théoriques essentielles de votre futur métier.
Ne vous polluez pas l'esprit avec autre chose.
Comme dit mon cousin du Kansas : Stay Focus.

En entreprise. Enfilez votre costume de pro.
Adoptez les codes de votre boite et adoptez une posture pro. Mettez en pratique ce que vous apprenez en cours (dans le respect des consignes de votre boss). Nourrissez-vous des diverses expériences auxquelles vous êtes confronté, et dites-vous qu'école et entreprise sont complémentaires.
C'est tout ce qui fait la magie de l'alternance !

Un sens des priorités aiguisées vous sera aussi absolument indispensable pour sortir vainqueur de votre alternance.
La rigueur et le sérieux nécessaires à la réussite de votre période scolaire dépendra de votre aptitude à savoir jongler habilement entre vos périodes scolaires et professionnelles.

Si dans un premier temps l'exercice s'annoncera plutôt fastidieux, vous vous rendrez vite compte qu'au final c'est du 100 % bénef.
Vous développerez à vitesse grand V le sens de l'organisation nécessaire à votre réussite pro !

Un conseil de qualité

Accrochez bien en évidence au dessus de votre lit un planning pour bien visualiser vos périodes de cours et vos périodes de taf.

Pour ne pas sombrer dans la déprime, ajoutez-y également des périodes que vous dédiez à vos loisirs et au temps passé à vous détendre, ça vous fera du bien quand vous le regarderez.

En mode équipe.

Soyez collectifs. Lorsque vous êtes en entreprise, le travail d'équipe prend généralement une place prépondérante. Le sens du collectif et l'altruisme sont donc de rigueur pour briller en team. Ouverture d'esprit, sens de l'écoute, force de proposition sont également des qualités qui vous feront briller. Mais il vous faudra aussi une grande capacité à prendre du recul et l'envie d'avoir envie d'apprendre. Le sens du collectif est également nécessaire en cours, puisque de nombreux travaux à réaliser le sont en binôme ou en équipe.

Motivé motivé. L'alternant est un salarié. Un vrai de vrai. Un salarié qui a la particularité de suivre en parallèle un cursus scolaire. C'est un GROS rythme. Un rythme exigeant qui en impose. Une motivation sur laquelle vient se greffer la discipline pour honorer l'ensemble de ses engagements, en classe comme dans l'entreprise d'accueil.

Ne pas délaisser les cours : pendant vos études en alternance, il est obligatoire de ne pas négliger les cours puisqu'ils vous seront indispensables pour briller en entreprise.

Obtenir votre diplôme reste l'objectif number one, il vous faudra aussi soigner votre dossier scolaire si vous souhaitez poursuivre vos études.

Gardez un mindset positif et dites-vous que réussir son alternance, c'est réussir à la fois à obtenir son diplôme, tout en développant ses compétences professionnelles.

L'entreprise n'intervient pas ou très peu dans l'obtention de votre diplôme, elle vous permettra juste de développer et de mettre en application ce que vous apprenez en CFA. Donnez donc le best of the best dans les rendus et projets d'école que vous devez rendre.

Polyvalence et transversalité.

Un bon alternant doit savoir alterner. Et pour cela, il doit faire preuve de polyvalence. Car il peut être amené à intervenir sur des tâches biennnn différentes que celles qui sont initialement prévues. Surtout dans les structures de petite taille, il vous faudra faire preuve de polyvalence et d'agilité. Ces qualités sont tout particulièrement appréciées. Ne restez donc pas tranquilou dans votre coin et soyez force de proposition pour faire autre chose que « l'initialement prévu ».
Succès Ga-Ran-Ti.

Autonomie.

Bien que vous ayez un tuteur pour veiller sur vous pendant votre période en entreprise, vous devez être autonome. Être force de proposition est une qualité qui ne vous apportera que du bon.
Soyez donc une source de fraîcheur qui fait jaillir des idées toutes neuves et portez un regard frais sur la structure qui vous accueille.

Autonomie ne veut pas dire isolation. N'allez donc pas vous enfermer dans votre petit coin sans rien demander à personne.
Soyez sociable et parlez avec vos collègues !

Vous êtes prêt pour vous lancer dans
l'aventure de l'alternance !
Si vous appliquez ces conseils à la lettre,
vous ferez bonne impression, de A à Z...

Besoin de...

Vous renseigner sur votre orientation ?

•

Avoir des conseils concrets sur votre vie professionnelle à venir ?

•

Découvrir les formations en alternance disponibles ?

•

Trouver des offres d'emploi en alternance ?

Direction le site de Walt, où vous trouverez tout ce qu'il vous faut pour entamer votre orientation professionnelle dans les règles de l'art.

walt.

LA VOIX DE L'ALTERNANCE

walt.community - walt-asso.fr