



## Responsable approvisionnement.



**Sa mission :** piloter le département approvisionnement en garantissant une organisation et une gestion optimale du parc logistique. Pour cela, il(elle) manage ses équipes, définit la politique d'approvisionnement et participe à la performance économique de l'entreprise dans sa globalité.

Tu souhaites découvrir **le métier de responsable approvisionnement / directeur approvisionnement et transport ?**

Voici la fiche métier avec tes futures missions ainsi que **les compétences auxquelles tu seras formé(e)** en tant qu'alternant(e).  
**Découvre, en plus, les évolutions métiers possibles par la suite.**

### Tes futures missions en tant que responsable approvisionnement :

Voici les différentes tâches à effectuer dans le métier :

#### Définir et piloter la politique d'approvisionnement

- Appréhender les orientations de la politique commerciale
- Identifier les besoins en approvisionnement
- Élaborer et mettre en place la politique d'approvisionnement, en coordination avec la direction achat et les autres départements de la chaîne d'approvisionnement
- Définir la stratégie des flux pour optimiser les niveaux de stocks, et les coûts d'approvisionnement
- Définir les processus d'approvisionnement
- Définir un plan d'approvisionnement avec les fournisseurs sélectionnés
- Définir les objectifs de performance
- Sourcer et sélectionner des prestataires

#### Organiser et piloter l'approvisionnement

- Définir et coordonner la politique de transport et d'acheminement des marchandises dans un environnement international
- Piloter et superviser les opérations d'approvisionnement des sites
- Superviser la gestion et le bon déroulement des procédures administratives dans un environnement international
- Veiller à la bonne coordination des opérations d'approvisionnements avec les activités logistiques
- Sélectionner des prestataires de transport
- Piloter et superviser les prestataires de transport
- Définir avec les prestataires des mesures d'amélioration des transports
- Gérer des litiges avec les prestataires

#### Piloter la performance économique de l'approvisionnement

- Définir les outils de suivi et de mesure de la performance économique : indicateurs de performance, tableaux de bord
- Suivre et analyser les indicateurs de performance
- Repérer les écarts significatifs par rapport aux objectifs fixés et identifier les causes possibles
- Définir des orientations pour améliorer la performance de l'approvisionnement
- Définir, le cas échéant, des process et des plans d'actions correctifs



### Piloter le département / direction approvisionnement en garantissant une organisation et une gestion optimale

- Définir un plan d'actions opérationnel afin d'obtenir les objectifs de performance économique fixés
- Veiller au respect des règles internationales
- Définir une organisation et une gestion optimale du département approvisionnement
- Organiser et manager la direction /département /service approvisionnement
- Élaborer et suivre le budget
- S'assurer du respect des procédures et de la bonne mise en œuvre du plan d'actions défini
- Définir et mettre en œuvre, le cas échéant, des axes de progrès

### Piloter et manager les équipes du département /service/ direction

- Anticiper et gérer les mouvements du personnel
- Définir et appliquer une politique managériale adaptée
- Définir et veiller à l'atteinte des objectifs des équipes
- Animer et motiver les équipes, encourager les initiatives
- Définir, organiser et mettre en œuvre un plan d'accompagnement des équipes
- Accompagner les équipes dans la gestion du changement et les évolutions d'organisation
- Gérer les conflits
- S'assurer du respect des obligations administratives et réglementaires relatives à la gestion du personnel

### Garantir le développement des compétences des équipes

- Procéder aux entretiens et aux évaluations des équipes
- Identifier les potentiels et les besoins en compétences des équipes
- Procéder aux recrutements
- Définir un plan d'actions adapté pour assurer le développement des compétences des équipes (formation, coaching,...)
- Former, coacher et accompagner les équipes
- Définir, avec les services RH, un plan de développement des compétences des équipes

## Pourquoi choisir l'alternance pour devenir responsable approvisionnement ?

Les expériences en **alternance** sont vivement conseillées. Non seulement tu feras l'acquisition d'**expériences en entreprise**, mais tu seras aussi confronté(e) aux situations professionnelles réelles :

- Apprendre la théorie à l'école, et mettre en pratique tes acquis sur le terrain
- Gagner un salaire et être plus autonome
- Voir ta maturité renforcée grâce aux différentes situations professionnelles sur le terrain

## Comment accéder au métier ?



Tu peux devenir responsable approvisionnement grâce à :

- un Bac+2 dans les métiers du transport / de la logistique et après plusieurs années d'expérience
- tu peux poursuivre jusqu'en Bac+5 au sein d'une école spécialisée dans le domaine, pour valider un Master comme celui de Manager de la Chaîne Logistique ou Gestion de Production, Logistique, Achats

Pour être à l'aise dans ce métier, tu devras maîtriser les outils informatiques (bureautique, échange de données informatiques) et les technologies de l'information et de la communication (Internet, messagerie,...).

## Convaincu(e) par cette fiche métier de responsable d'approvisionnement ?

Il est maintenant temps de créer ton profil pour trouver la formation qui te correspond et décrocher un job en alternance !

Connecte toi sur : [walt-commerce.fr](http://walt-commerce.fr)

