



# Assistant(e) Administration Des Ventes.



**Sa mission :** enregistrer, suivre une commande, facturer et veiller à la bonne livraison des produits. L'Assistant(e) Administration des Ventes (ADV) assure l'interface entre un fournisseur, divers services d'une société et un client. Pour ce faire, l'assistant(e) ADV transmet les informations nécessaires permettant la gestion des stocks et la certification des produits à l'export, le cas échéant.

Tu souhaites découvrir **le métier d'assistant(e) ADV / assistant(e) commercial(e) / secrétaire commercial(e)** ? Voici la fiche métier avec tes futures missions ainsi que **les compétences auxquelles tu seras formé(e)** en tant qu'alternant(e). **Découvre, en plus, les évolutions métiers possibles par la suite.**

## Tes futures missions en tant qu'assistant(e) ADV :

Voici les différentes tâches à effectuer dans le métier :

### Suivre les commandes clients et la facturation

- Répondre aux demandes d'informations clients
- Vendre des produits aux clients
- Saisir les commandes clients
- Facturer

### Préparer et suivre la logistique

- Coordonner et suivre la logistique des achats et de l'approvisionnement
- Transmettre des documents au service logistique

### Gérer le règlement et la trésorerie

- Ouvrir des crédits documentaires import et export
- Suivre les règlements clients
- Demander des couvertures pour les transactions en devises étrangères
- Suivre les échéanciers des règlements clients et fournisseurs à l'international

pour l'organisation de la livraison chez le client

- Réaliser les démarches nécessaires en cas de litige : constitution des dossiers d'avis de souffrance, de retour produits, constitution de dossiers d'assurance
- Établir et suivre des dossiers de litige en lien avec le service juridique

### Transmettre les commandes client et/ou fournisseur

- Ouvrir des comptes clients et fournisseurs
- Transmettre et suivre les commandes

### S'assurer de la sécurité et de la qualité

- Renseigner et suivre les outils qualité
- Envoyer des enquêtes qualité
- Transmettre les informations qualité dans le cadre du traitement des aléas et des réclamations
- Assurer la gestion et l'expédition des bulletins d'analyses techniques
- Traiter les non conformités
- Gérer les fiches de données de sécurité

### Suivre les stocks

- Informer les équipes commerciales sur l'état des stocks et des commandes clients

### Garantir les normes et la réglementation

- Gérer la relation avec les organismes de certification dans le cadre des démarches de contrôle des produits

### Participer à des activités associées

- Suivre les dossiers des devis à l'achat
- Saisir les commissions sur vente
- Assurer la gestion de certains documents de douanes
- Assurer la passation des commandes d'approvisionnement



**Le secteur du commerce reste encore aujourd'hui un véritable vivier d'emplois.**

En offrant toujours de nouvelles opportunités pour toutes et tous, quel que soit son niveau de qualification ou de diplôme.

Cette fiche métier n'est pas exhaustive, les caractéristiques du poste sont susceptibles de changer d'une entreprise et d'une branche à une autre.

## Pourquoi choisir l'alternance pour devenir assistant(e) ADV ?

Les expériences en **alternance** sont vivement conseillées. Non seulement tu feras l'acquisition d'**expériences en entreprise**, mais tu seras aussi confronté(e) aux situations professionnelles réelles :

- Apprendre la théorie à l'école, et mettre en pratique tes acquis sur le terrain
- Gagner un salaire et être plus autonome
- Voir ta maturité renforcée grâce aux différentes situations professionnelles sur le terrain

## Comment accéder au métier ?



**Ce métier est accessible sans diplôme particulier.** Néanmoins, les formations, titres ou encore certifications dans le domaine du commerce ou de la logistique sont appréciées pour accéder plus rapidement à ce métier.

Une première expérience dans les achats ou dans l'import-export peut parfois être demandé. L'alternance est donc un excellent moyen d'accéder au métier.

## Quelles sont les évolutions métiers ?

Commence ta carrière en alternance en tant qu'assistant(e) ADV. Puis, selon tes aspirations professionnelles, tu peux évoluer vers d'autres métiers de la famille commerciale :

- Responsable ADV
- Métiers du marketing
- Métiers de la logistique

## Ces métiers pourraient aussi t'intéresser.

Manager de rayon • Technico-commercial(e) • Commercial(e)

## Convaincu(e) par cette fiche métier d'assistant(e) ADV ?

Il est maintenant temps de créer ton profil pour trouver la formation qui te correspond et décrocher un job en alternance !

Connecte toi sur : [walt-commerce.fr](https://walt-commerce.fr)

